



INSULA S.R.L.

Codice fiscale e partia I.V.A. 104110780968
Via Mentana 28 - 20900 Monza (MB)
tel. 039.2271481
www.vasicuro.it

DENOMINAZIONE CONDOMINIO

Codice Fiscale del Condominio

Indirizzo del condominio

(n° civico)

Codice postale

Comune

Provincia (sigla)

RIFERIMENTI INTERNI DA COMPILARSI A CURA DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

Registro di anagrafe condominiale

Art. 1130 c.6 Codice Civile: L'amministratore, in caso di inerzia, mancanza o incompletezza delle comunicazioni, richiede con lettera raccomandata le informazioni necessarie alla tenuta del registro di anagrafe. Decorsi trenta giorni, in caso di omessa o incompleta risposta, l'amministratore acquisisce le informazioni necessarie, addebitandone il costo ai responsabili.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

QUADRO A:

Sono presenti quattro quadri: A1, A2, A3 e A4.

Compilare un quadro per ogni singolo immobile con dati catastali autonomi.

Compilare i dati relativi al Condominio (denominazione, codice fiscale, indirizzo del condominio, etc).

Indicare la destinazione d'uso che viene fatta dell'immobile.

Compilare i dati catastali (ricavabili dal rogito, dalla scheda catastale o dalla visura catastale).

Compilare i dati relativi alla sicurezza degli impianti esistenti barrando con una X le caselle relative:

-se l'impianto non esiste barrare con una X;

-se l'impianto esiste non barrare la casella "Impianto non esistente" ed indicare sempre con una X se la "documentazione non è necessaria", se la "documentazione è necessaria" se la documentazione è presente o non lo è;

-in caso di presenza di documentazione, barrando la casella relativa, indicare se si è in possesso di "dichiarazione di conformità o di rispondenza" e in che data è stata rilasciata.

Negli ultimi tre impianti lasciati vuoti, indicare anche eventuali impianti esistenti con le medesime modalità di cui sopra, fra gli impianti non presenti nei primi sette.

QUADRO B:

Sono presenti sette quadri: B1, B2, B3, B4, B5, B6 e B7.

Compilare un quadro per ogni singolo proprietario o comproprietario di cui agli immobili relativi ai quadri A.

Barrare con una X gli immobili relativi ai quadri A di cui il soggetto è titolare del diritto con la data in cui è iniziato il diritto.

Indicare di quale tipo di diritto è titolare il soggetto e in quale percentuale o quota.

Esempio: Marito e Moglie cointestatari per la metà ognuno. Soggetto considerato Moglie. Si indicherà QUOTA DI DIRITTO al 50% oppure ½.

SEZIONE 1: Indicare i dati anagrafici del soggetto con il codice fiscale ed i dati relativi al **documento di identità**. Indicare anche l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). Si specifica che le comunicazioni tramite PEC evitano inutili costi di spedizione (a carico del soggetto) e che una casella di posta elettronica certificata ha un costo di circa 6 Euro annui. Inoltre si evitano perdite di tempo per il ritiro allo sportello in caso di mancata consegna della raccomandata cartacea per assenza del ricevente. A titolo di esempio si rinvia il seguente link: www.pec.it.

Non è possibile inviare comunicazioni ufficiali che necessitano di prova di consegna (convocazioni e verbali assembleari etc. via posta elettronica non certificata).

SEZIONE 2: Indicare l'indirizzo di corrispondenza alternativo. Questa scelta è **molto utile** se per esempio si vuole ricevere la corrispondenza presso una persona di cui si ha certezza della presenza per la consegna delle raccomandate, non avendo tempo poi di recarsi presso gli uffici postali per il ritiro.

E' molto utile anche per i comproprietari (es. fratelli che hanno ereditato l'immobile pro quota) che volendo delegare una persona ad occuparsi dell'immobile (es. fratello, commercialista etc.), indicano di inviare le comunicazioni a quest'ultima. In questo caso si prega di fare attenzione ad indicare nel campo "CORRISPONDENZA PRESSO" il nome del delegato (esempio Sig. Mario Rossi, presso Studio Commercialisti Alfa).

SEZIONE 3: In questa sezione vanno indicate le modalità con cui si vogliono suddividere le spese condominiali fra due o più comproprietari di un medesimo immobile.

Ad esempio tre fratelli proprietari di un immobile avranno le quote di spesa di un terzo ognuno ed uno dei fratelli per ragioni personali vuole che la propria quota venga distinta dagli altri due, che la relativa ripartizione venga evidenziata nei bilanci e che i bollettini di pagamento vengano emessi per la quota a suo nome. In questo caso caso va barrata con una X la prima casella.

Nel caso in cui non si vuole suddividere le spese fra i comproprietari bisognerà barrare con una X la seconda casella e benché i bilanci con i relativi riparti spesa nonché convocazioni verranno inviati a tutti i soggetti, i relativi bollettini di pagamento, per il totale di competenza dell'unità verrà inviato solo al soggetto indicato nel quadro B1. Si ricorda che ai sensi dell'articolo 1294 c.c. vi è solidarietà passiva fra i condebitori, ovvero il singolo comproprietario non potrà rifiutarsi di pagare fino al concorrimiento complessivo del debito dell'unità in comproprietà sostenendo di aver già pagato la propria quota.

SEZIONE 4: In questa sezione vanno indicate le modalità con cui si consegnano le planimetrie degli immobili. Sebbene sulla conservazione di tali planimetrie non va sia ancora una pronuncia definitiva è opinione comune che la normativa non imponga la conservazione all'Amministratore di tali documenti.

L'interpretazione della normativa, però, è in contrasto con la situazione fattiva cui il condominio è quotidianamente posto.

E' opportuno che l'Amministratore conosca la conformazione degli immobili, la relativa proprietà con i relativi accessi, perché ad esempio in caso di sinistro non si saprebbe a quale condomino rivolgersi e sarebbe assai difficoltoso coordinare un eventuale intervento di urgenza e o ripristino (vigili del fuoco, idraulico etc.).

Anche interventi non urgenti, come individuazione delle cause di una perdita (es. non si sa se in quel punto corrisponde una cucina o un bagno) l'intervento potrebbe risultare non eseguibile. E' quindi buona norma consegnare o dare la possibilità all'Amministratore di avere o reperire tali informazioni.

SEZIONE 5: In questa sezione viene data informativa sulla privacy.

SONO STATI COMPILATI I QUADRI

QUADRO
A1

QUADRO
A2

QUADRO
A3

QUADRO
A4

QUADRO
B1

QUADRO
B2

QUADRO
B3

QUADRO
B4

QUADRO
B5

QUADRO
B6

QUADRO
B7

QUADRO A1 - DATI DEGLI IMMOBILI

NUMERO IMMOBILE

1

DENOMINAZIONE CONDOMINIO

Codice Fiscale del Condominio

Indirizzo del condominio

(n° civico)

Codice postale

Comune

Provincia (sigla)

Destinazione d'uso

☐ ABITAZIONE

☐ UFFICIO/STUDIO

☐ SOFFITTA

☐ CANTINA

☐ BOX AUTO

☐ POSTO AUTO

☐ AUTORIMESSA

☐ NEGOZIO

☐ MAGAZZINO

☐

Dati catastali (Agenzia del Territorio)

Codice Comune

Sezione Urbana/
Comune Catastale

Foglio

T/U

I/P

Mappale/Particella

Subalterno

Categoria Catastale

Indirizzo immobile

Indirizzo (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.)

Numero civico

Scala

Piano

— SICUREZZA IMPIANTI

IMPIANTO
IDRAULICO
e SANITARI



☐ IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐ Documentazione
NON necessaria

☐ Documentazione
NECESSARIA

☐ Documentazione
NON PRESENTE

In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno Mese Anno

☐ In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDE**

Giorno Mese Anno

IMPIANTO
CONDIZIONAMENTO
AMBIENTALE



☐ IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐ Documentazione
NON necessaria

☐ Documentazione
NECESSARIA

☐ Documentazione
NON PRESENTE

In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno Mese Anno

☐ In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDE**

Giorno Mese Anno

IMPIANTO
GAS
COMBUSTIBILE



☐ IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐ Documentazione
NON necessaria

☐ Documentazione
NECESSARIA

☐ Documentazione
NON PRESENTE

In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno Mese Anno

☐ In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDE**

Giorno Mese Anno

IMPIANTO
ELETTRICO
e/o DOMOTICO



☐ IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐ Documentazione
NON necessaria

☐ Documentazione
NECESSARIA

☐ Documentazione
NON PRESENTE

In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno Mese Anno

☐ In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDE**

Giorno Mese Anno

IMPIANTO
PERSONALE
PER
RICEZIONE
TELEVISIVA



☐ IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐ Documentazione
NON necessaria

☐ Documentazione
NECESSARIA

☐ Documentazione
NON PRESENTE

In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno Mese Anno

☐ In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDE**

Giorno Mese Anno

IMPIANTO
PERSONALE DI
RISCALDAMENTO
AMBIENTI



☐ IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐ Documentazione
NON necessaria

☐ Documentazione
NECESSARIA

☐ Documentazione
NON PRESENTE

In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno Mese Anno

☐ In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDE**

Giorno Mese Anno

IMPIANTO
PERSONALE DI
EVACUAZIONE FUMI
COMBUSTIONE
(CANNA FUMARIA)



☐ IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐ Documentazione
NON necessaria

☐ Documentazione
NECESSARIA

☐ Documentazione
NON PRESENTE

In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno Mese Anno

☐ In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDE**

Giorno Mese Anno

IMPIANTO



☐ IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐ Documentazione
NON necessaria

☐ Documentazione
NECESSARIA

☐ Documentazione
NON PRESENTE

In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno Mese Anno

☐ In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDE**

Giorno Mese Anno

IMPIANTO



☐ IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐ Documentazione
NON necessaria

☐ Documentazione
NECESSARIA

☐ Documentazione
NON PRESENTE

In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno Mese Anno

☐ In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDE**

Giorno Mese Anno

IMPIANTO



☐ IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐ Documentazione
NON necessaria

☐ Documentazione
NECESSARIA

☐ Documentazione
NON PRESENTE

In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno Mese Anno

☐ In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDE**

Giorno Mese Anno

L'IMMOBILE ATTUALMENTE E' OCCUPATO DA NUMERO PERSONE.

LA PROPRIETA' SI IMPEGNA A COMUNICARE ALL'AMMINISTRAZIONE EVENTUALI VARIAZIONI SOLO ED ESCLUSIVAMENTE PER ISCRITTO.

QUADRO A2 - DATI DEGLI IMMOBILI

NUMERO IMMOBILE

2

DENOMINAZIONE CONDOMINIO

Codice Fiscale del Condominio

Indirizzo del condominio

(n° civico)

Codice postale

Comune

Provincia (sigla)

Destinazione d'uso

☐

ABITAZIONE

☐

UFFICIO/STUDIO

☐

SOFFITTA

☐

CANTINA

☐

BOX AUTO

☐

POSTO AUTO

☐

AUTORIMESSA

☐

NEGOZIO

☐

MAGAZZINO

☐

Dati catastali (Agenzia del Territorio)

☐

Codice Comune

☐

 Sezione Urbana/
Comune Catastale

☐

Foglio

☐

T/U

☐

I/P

☐

Mappale/Particella

☐

Subalterno

☐

Categoria Catastale

Indirizzo immobile

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

Indirizzo (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.)

Numero civico

Scala

Piano

- SICUREZZA IMPIANTI

 IMPIANTO
IDRAULICO
e SANITARI

☐

 IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐

 Documentazione
NON necessaria

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno

Mese

Anno

☐

 Documentazione
NECESSARIA

☐

 Documentazione
NON PRESENTE

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDERIA** in data

Giorno

Mese

Anno

 IMPIANTO
CONDIZIONAMENTO
AMBIENTALE

☐

 IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐

 Documentazione
NON necessaria

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno

Mese

Anno

☐

 Documentazione
NECESSARIA

☐

 Documentazione
NON PRESENTE

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDERIA** in data

Giorno

Mese

Anno

 IMPIANTO
GAS
COMBUSTIBILE

☐

 IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐

 Documentazione
NON necessaria

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno

Mese

Anno

☐

 Documentazione
NECESSARIA

☐

 Documentazione
NON PRESENTE

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDERIA** in data

Giorno

Mese

Anno

 IMPIANTO
ELETTRICO
e/o DOMOTICO

☐

 IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐

 Documentazione
NON necessaria

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno

Mese

Anno

☐

 Documentazione
NECESSARIA

☐

 Documentazione
NON PRESENTE

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDERIA** in data

Giorno

Mese

Anno

 IMPIANTO
PERSONALE
PER
RICEZIONE
TELEVISIVA

☐

 IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐

 Documentazione
NON necessaria

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno

Mese

Anno

☐

 Documentazione
NECESSARIA

☐

 Documentazione
NON PRESENTE

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDERIA** in data

Giorno

Mese

Anno

 IMPIANTO
PERSONALE DI
RISCALDAMENTO
AMBIENTI

☐

 IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐

 Documentazione
NON necessaria

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno

Mese

Anno

☐

 Documentazione
NECESSARIA

☐

 Documentazione
NON PRESENTE

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDERIA** in data

Giorno

Mese

Anno

 IMPIANTO
PERSONALE DI
EVACUAZIONE FUMI
COMBUSTIONE
(CANNA FUMARIA)

☐

 IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐

 Documentazione
NON necessaria

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno

Mese

Anno

☐

 Documentazione
NECESSARIA

☐

 Documentazione
NON PRESENTE

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDERIA** in data

Giorno

Mese

Anno

IMPIANTO


☐

 IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐

 Documentazione
NON necessaria

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno

Mese

Anno

☐

 Documentazione
NECESSARIA

☐

 Documentazione
NON PRESENTE

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDERIA** in data

Giorno

Mese

Anno

IMPIANTO


☐

 IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐

 Documentazione
NON necessaria

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno

Mese

Anno

☐

 Documentazione
NECESSARIA

☐

 Documentazione
NON PRESENTE

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDERIA** in data

Giorno

Mese

Anno

IMPIANTO


☐

 IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐

 Documentazione
NON necessaria

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno

Mese

Anno

☐

 Documentazione
NECESSARIA

☐

 Documentazione
NON PRESENTE

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDERIA** in data

Giorno

Mese

Anno

 L'IMMOBILE ATTUALMENTE E' OCCUPATO DA NUMERO PERSONE.

LA PROPRIETA' SI IMPEGNA A COMUNICARE ALL'AMMINISTRAZIONE EVENTUALI VARIAZIONI SOLO ED ESCLUSIVAMENTE PER ISCRITTO.

QUADRO A3 - DATI DEGLI IMMOBILI

NUMERO IMMOBILE

3

DENOMINAZIONE CONDOMINIO

Codice Fiscale del Condominio

Indirizzo del condominio

(n° civico)

Codice postale

Comune

Provincia (sigla)

Destinazione d'uso

☐

ABITAZIONE

☐

UFFICIO/STUDIO

☐

SOFFITTA

☐

CANTINA

☐

BOX AUTO

☐

POSTO AUTO

☐

AUTORIMESSA

☐

NEGOZIO

☐

MAGAZZINO

☐

Dati catastali (Agenzia del Territorio)

☐

Codice Comune

☐

Sezione Urbana/
Comune Catastale

☐

Foglio

☐

T/U

☐

I/P

☐

Mappale/Particella

☐

Subalterno

Categoria Catastale

Indirizzo immobile

☐

Indirizzo (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.)

☐

Indirizzo (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.)

☐

Indirizzo (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.)

☐

Indirizzo (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.)

☐

Indirizzo (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.)

☐

Indirizzo (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.)

☐

Indirizzo (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.)

Indirizzo (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.)

Indirizzo (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.)

Numero civico

Scala

Piano

— SICUREZZA IMPIANTI

IMPIANTO
IDRAULICO
e SANITARI



☐ IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐ Documentazione
NON necessaria

In possesso di
☐ Dichiarazione di
CONFORMITA' in data

Giorno Mese Anno

☐ Documentazione
NECESSARIA

☐ Documentazione
NON PRESENTE

In possesso di
☐ Dichiarazione di
RISPONDERIA in data

Giorno Mese Anno

IMPIANTO
CONDIZIONAMENTO
AMBIENTALE



☐ IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐ Documentazione
NON necessaria

In possesso di
☐ Dichiarazione di
CONFORMITA' in data

Giorno Mese Anno

☐ Documentazione
NECESSARIA

☐ Documentazione
NON PRESENTE

In possesso di
☐ Dichiarazione di
RISPONDERIA in data

Giorno Mese Anno

IMPIANTO
GAS
COMBUSTIBILE



☐ IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐ Documentazione
NON necessaria

In possesso di
☐ Dichiarazione di
CONFORMITA' in data

Giorno Mese Anno

☐ Documentazione
NECESSARIA

☐ Documentazione
NON PRESENTE

In possesso di
☐ Dichiarazione di
RISPONDERIA in data

Giorno Mese Anno

IMPIANTO
ELETTRICO
e/o DOMOTICO



☐ IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐ Documentazione
NON necessaria

In possesso di
☐ Dichiarazione di
CONFORMITA' in data

Giorno Mese Anno

☐ Documentazione
NECESSARIA

☐ Documentazione
NON PRESENTE

In possesso di
☐ Dichiarazione di
RISPONDERIA in data

Giorno Mese Anno

IMPIANTO
PERSONALE
PER
RICEZIONE
TELEVISIVA



☐ IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐ Documentazione
NON necessaria

In possesso di
☐ Dichiarazione di
CONFORMITA' in data

Giorno Mese Anno

☐ Documentazione
NECESSARIA

☐ Documentazione
NON PRESENTE

In possesso di
☐ Dichiarazione di
RISPONDERIA in data

Giorno Mese Anno

IMPIANTO
PERSONALE DI
RISCALDAMENTO
AMBIENTI



☐ IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐ Documentazione
NON necessaria

In possesso di
☐ Dichiarazione di
CONFORMITA' in data

Giorno Mese Anno

☐ Documentazione
NECESSARIA

☐ Documentazione
NON PRESENTE

In possesso di
☐ Dichiarazione di
RISPONDERIA in data

Giorno Mese Anno

IMPIANTO
PERSONALE DI
EVACUAZIONE FUMI
COMBUSTIONE
(CANNA FUMARIA)



☐ IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐ Documentazione
NON necessaria

In possesso di
☐ Dichiarazione di
CONFORMITA' in data

Giorno Mese Anno

☐ Documentazione
NECESSARIA

☐ Documentazione
NON PRESENTE

In possesso di
☐ Dichiarazione di
RISPONDERIA in data

Giorno Mese Anno

IMPIANTO



☐ IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐ Documentazione
NON necessaria

In possesso di
☐ Dichiarazione di
CONFORMITA' in data

Giorno Mese Anno

☐ Documentazione
NECESSARIA

☐ Documentazione
NON PRESENTE

In possesso di
☐ Dichiarazione di
RISPONDERIA in data

Giorno Mese Anno

IMPIANTO



☐ IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐ Documentazione
NON necessaria

In possesso di
☐ Dichiarazione di
CONFORMITA' in data

Giorno Mese Anno

☐ Documentazione
NECESSARIA

☐ Documentazione
NON PRESENTE

In possesso di
☐ Dichiarazione di
RISPONDERIA in data

Giorno Mese Anno

IMPIANTO



☐ IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐ Documentazione
NON necessaria

In possesso di
☐ Dichiarazione di
CONFORMITA' in data

Giorno Mese Anno

☐ Documentazione
NECESSARIA

☐ Documentazione
NON PRESENTE

In possesso di
☐ Dichiarazione di
RISPONDERIA in data

Giorno Mese Anno

L'IMMOBILE ATTUALMENTE E' OCCUPATO DA NUMERO ☐ PERSONE.

LA PROPRIETA' SI IMPEGNA A COMUNICARE ALL'AMMINISTRAZIONE EVENTUALI VARIAZIONI SOLO ED ESCLUSIVAMENTE PER ISCRITTO.

QUADRO A4 - DATI DEGLI IMMOBILI

NUMERO IMMOBILE

4

DENOMINAZIONE CONDOMINIO

Codice Fiscale del Condominio

Indirizzo del condominio

(n° civico)

Codice postale

Comune

Provincia (sigla)

Destinazione d'uso

☐

ABITAZIONE

☐

UFFICIO/STUDIO

☐

SOFFITTA

☐

CANTINA

☐

BOX AUTO

☐

POSTO AUTO

☐

AUTORIMESSA

☐

NEGOZIO

☐

MAGAZZINO

☐

Dati catastali (Agenzia del Territorio)

☐

Codice Comune

☐

 Sezione Urbana/
Comune Catastale

☐

Foglio

☐

T/U

☐

I/P

☐

Mappale/Particella

☐

Subalterno

☐

Categoria Catastale

Indirizzo immobile

☐

Indirizzo (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.)

☐

Numero civico

☐

Scala

☐

Piano

- SICUREZZA IMPIANTI

 IMPIANTO
IDRAULICO
e SANITARI

☐

 IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐

 Documentazione
NON necessaria

☐

 Documentazione
NECESSARIA

☐

 Documentazione
NON PRESENTE

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno

Mese

Anno

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDE** in data

Giorno

Mese

Anno

 IMPIANTO
CONDIZIONAMENTO
AMBIENTALE

☐

 IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐

 Documentazione
NON necessaria

☐

 Documentazione
NECESSARIA

☐

 Documentazione
NON PRESENTE

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno

Mese

Anno

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDE** in data

Giorno

Mese

Anno

 IMPIANTO
GAS
COMBUSTIBILE

☐

 IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐

 Documentazione
NON necessaria

☐

 Documentazione
NECESSARIA

☐

 Documentazione
NON PRESENTE

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno

Mese

Anno

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDE** in data

Giorno

Mese

Anno

 IMPIANTO
ELETTRICO
e/o DOMOTICO

☐

 IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐

 Documentazione
NON necessaria

☐

 Documentazione
NECESSARIA

☐

 Documentazione
NON PRESENTE

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno

Mese

Anno

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDE** in data

Giorno

Mese

Anno

 IMPIANTO
PERSONALE
PER
RICEZIONE
TELEVISIVA

☐

 IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐

 Documentazione
NON necessaria

☐

 Documentazione
NECESSARIA

☐

 Documentazione
NON PRESENTE

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno

Mese

Anno

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDE** in data

Giorno

Mese

Anno

 IMPIANTO
PERSONALE DI
RISCALDAMENTO
AMBIENTI

☐

 IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐

 Documentazione
NON necessaria

☐

 Documentazione
NECESSARIA

☐

 Documentazione
NON PRESENTE

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno

Mese

Anno

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDE** in data

Giorno

Mese

Anno

 IMPIANTO
PERSONALE DI
EVACUAZIONE FUMI
COMBUSTIONE
(CANNA FUMARIA)

☐

 IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐

 Documentazione
NON necessaria

☐

 Documentazione
NECESSARIA

☐

 Documentazione
NON PRESENTE

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno

Mese

Anno

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDE** in data

Giorno

Mese

Anno

IMPIANTO


☐

 IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐

 Documentazione
NON necessaria

☐

 Documentazione
NECESSARIA

☐

 Documentazione
NON PRESENTE

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno

Mese

Anno

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDE** in data

Giorno

Mese

Anno

IMPIANTO


☐

 IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐

 Documentazione
NON necessaria

☐

 Documentazione
NECESSARIA

☐

 Documentazione
NON PRESENTE

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno

Mese

Anno

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDE** in data

Giorno

Mese

Anno

IMPIANTO


☐

 IMPIANTO NON
ESISTENTE

☐

 Documentazione
NON necessaria

☐

 Documentazione
NECESSARIA

☐

 Documentazione
NON PRESENTE

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
CONFORMITA'** in data

Giorno

Mese

Anno

☐

 In possesso di
**Dichiarazione di
RISPONDE** in data

Giorno

Mese

Anno

 L'IMMOBILE ATTUALMENTE E' OCCUPATO DA NUMERO ☐ PERSONE.

LA PROPRIETA' SI IMPEGNA A COMUNICARE ALL'AMMINISTRAZIONE EVENTUALI VARIAZIONI SOLO ED ESCLUSIVAMENTE PER ISCRITTO.

QUADRO B1 - SOGGETTI TITOLARI DI DIRITTI

NUMERO SOGGETTO

1

SEZIONE 1
 Dati Anagrafici

IDENTIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI OGGETTO DEL DIRITTO:

IDENTIFICATIVO
 IMMOBILE/
 OGGETTO DEL DIRITTO

QUADRO
 A1

QUADRO
 A2

QUADRO
 A3

QUADRO
 A4

DATA IN CUI HA AVUTO INIZIO IL DIRITTO:
 (Esempio: rogito notarile, successione,
 decreto di trasferimento, sentenza, etc.)

TITOLARE DI DIRITTO REALE

☐ Proprietario ☐ Nudo proprietario ☐ Usufruttuario

TITOLARE DI DIRITTO DI GODIMENTO

☐ Locatario ☐ Comodatario ☐ Usuario

QUOTA DI DIRITTO:

☐ 100% (TOTALE) ☐ Altro _____ Percentuale o quota del diritto (es. 50% oppure 1/2)

DATI DEL SOGGETTO AVENTE DIRITTO:

COGNOME O DENOMINAZIONE SOCIALE

NOME

SEZIONE 2

Indirizzo alternativo di
 corrispondenza
 Elezione di domicilio (ex
 articolo 47 codice civile) per
 le comunicazioni
 condominiali.

INDIRIZZO DI CORRISPONDENZA SE DIVERSO DA QUANTO INDICATO SOPRA:

Il sottoscritto, richiede all'Amministratore del Condominio che tutta la corrispondenza e documentazione condominiale inerente il condominio (convocazioni e verbali assembleari, bilanci e documenti contabili di ogni genere, etc.) nessuna esclusa, venga inviata con una seguente modalità:

☐ **AL SOGGETTO COLLEGATO** (solo nel caso in cui in cui vi siano più comproprietari/ aventi diritto, le comunicazioni verranno inviate 1 per comproprietario/ avente diritto ai recapiti indicati dai singoli comproprietari come indicati sopra).

☐ **AL SOGGETTO DI RIFERIMENTO** (solo nel caso in cui in cui vi siano più comproprietari/ aventi diritto, le comunicazioni verranno inviate solo al soggetto di riferimento dell'unità immobiliare. Es.:se l'unità immobiliare è di comproprietà del Sig. BIANCHI Caio e ROSSI Tizio residenti anche in due indirizzi separati, verrà inviata un'unica comunicazione all'indirizzo di riferimento indicato sotto con la dicitura "BIANCHI/ROSSI", via.....:

SOGGETTO DI RIFERIMENTO (es. BIANCHI/ROSSI, oppure eredi ROSSI etc.)

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (anche di terzi domiciliatari)

Indirizzo di residenza (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.)

(n° civico)

Codice postale

Comune

Provincia (sigla)

☐ **RICHIESTA UTILIZZO E-MAIL ORDINARIA PER L'INVIO DELLE COMUNICAZIONI CONDOMINIALI:**

Io sottoscritto/a sopra indicato/a, edotto/a che l'articolo 66 disposizioni di attuazione del codice civile stabilisce che "L'avviso di convocazione, ...omissis..., deve essere comunicato ...omissis..., a mezzo di posta raccomandata, posta elettronica certificata, fax o tramite consegna a mano, ...omissis..." richiedo comunque che tutte le comunicazioni condominiali quali convocazioni assembleari, verbali assembleari e le comunicazioni che necessitano anche di prova di consegna in generale, nessuna esclusa, mi vengano trasmesse attraverso l'invio di posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria che rientra nella mia disponibilità:

Indirizzo di Posta Elettronica ORDINARIA a
 cui inviare le comunicazioni

Manlevo sin d'ora per qualunque responsabilità derivante dalla mancata ricezione delle comunicazioni, come da me richiesto inviatemi via posta elettronica ordinaria, il condominio e l'amministratore dichiarando di verificare la casella di posta giornalmente anche in spam, rinunciando sin d'ora a qualunque azione relativa alla mancata ricezione delle comunicazioni inviatemi come da me richiesto.

SEZIONE 3

Suddivisione spese

SUDDIVISIONE SPESE CONDOMINIALI FRA COMPROPRIETARI DELLO STESSO IMMOBILE:

Fermo restando il principio che i comproprietari di una unità immobiliare sita in condominio sono tenuti in solido, nei confronti del condominio, al pagamento degli oneri condominiali, il sottoscritto richiede che tutte le spese condominiali vengano:

☐ **SUDDIVISE, ESPOSTE a BILANCIO e RICHIESTE** calcolando la propria quota in modo distinto dagli altri eventuali comproprietari fermo restando che sarò comunque tenuto a pagare per la restante eventuale quota di insolvenza relativa all'unità immobiliare senza nulla poter eccepire; (Al costo di Euro 70,00 oltre imposte per gestione consuntivata che verrà addebitato quale spesa personale per comproprietario "suddiviso" nelle quote condominiali).

☐ **ESPOSTE a BILANCIO e RICHIESTE** calcolando il totale complessivo sull'unità intera in una unica soluzione ed in questo caso i bollettini di pagamento verranno inviati solo al SOGGETTO DI RIFERIMENTO indicato nella sezione 2 sopra compilata

SEZIONE 4

Informativa
 Privacy

COMPILAZIONE ANAGRAFICA CONDOMINIALE INFORMATIVA ART. 14 REG. UE 2016/679 PRIVACY
 a) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO - Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale di amministratore di condominio ricevuto in ambito condominiale/giudiziale e per la finalità di cui sopra a persone fisiche o giuridiche, enti, società, collaboratori e consulenti esterni all'amministratore di condominio ma ad esso collegate esclusivamente per fini inerenti e conseguenti all'espletamento della suddetta attività di gestione del condominio. Inoltre i dati vengono comunicati a soggetti esterni al fine di adempiere ad obblighi di legge/contratto/regolamento di condominio in materia, fiscale, civile, penale, amministrativa, urbanistica, antincendio, antiterrorismo, sicurezza e contabile quali: questura, Prefettura, Ufficio Italiano Cambi, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Registro Imprese, Comune, nonché all'Ufficio Italiano Cambi in relazione alla normativa in materia di anti riciclaggio e antiterrorismo; ai dipendenti/collaboratori/consulenti del condominio; imprese e/o società di manutenzione/gestione servizi; alla Pubblica Amministrazione; imprese e/o società di fornitura/prestazioni di servizi; consulenti tecnici; professionisti di ordini e/o associazioni professionali e professionisti di cui alle associazioni professionali disciplinate dalla legge n. 4/2013; enti/società/imprese pubbliche/privati di servizio postale e/o equipollente; banche e istituti di credito in genere; assicurazioni; ai creditori del condominio ex art. 63 disp. att. c.c.; a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, enti, associazioni pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività gestionale del condominio. Al di fuori di detta circostanza i dati non subiranno alcun ulteriore trattamento, e non verranno diffusi ad alcuno senza il consenso espresso dell'interessato. Il trattamento è svolto dal titolare/responsabile e dagli incaricati eventualmente all'uopo nominati.
 b) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare/responsabile e dagli incaricati eventualmente espressamente autorizzati; della natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati.
 c) CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO - Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto a) e il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali potrebbe comportare l'impossibilità di adempiere all'attività di cui al punto a).
 d) Di essere edotto del fatto che i dati trattati per le finalità di cui sopra al punto a) verranno eventualmente comunicati per le finalità di cui sopra a persone fisiche o giuridiche, enti, società, collaboratori e consulenti esterni all'amministratore di condominio ma ad esso collegate esclusivamente per fini inerenti e conseguenti all'espletamento della suddetta attività di gestione del condominio. Inoltre i dati vengono comunicati a soggetti esterni al fine di adempiere ad obblighi di legge/contratto/regolamento di condominio in materia, fiscale, civile, penale, amministrativa, urbanistica, antincendio, antiterrorismo, sicurezza e contabile quali: questura, Prefettura, Ufficio Italiano Cambi, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Registro Imprese, Comune, nonché all'Ufficio Italiano Cambi in relazione alla normativa in materia di anti riciclaggio e antiterrorismo; ai dipendenti/collaboratori/consulenti del condominio; imprese e/o società di manutenzione/gestione servizi; alla Pubblica Amministrazione; imprese e/o società di fornitura/prestazioni di servizi; consulenti tecnici; professionisti di ordini e/o associazioni professionali e professionisti di cui alle associazioni professionali disciplinate dalla legge n. 4/2013; enti/società/imprese pubbliche/privati di servizio postale e/o equipollente; banche e istituti di credito in genere; assicurazioni; ai creditori del condominio ex art. 63 disp. att. c.c.; a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, enti, associazioni pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività gestionale del condominio. Al di fuori di detta circostanza i dati non subiranno alcun ulteriore trattamento, e non verranno diffusi ad alcuno senza il consenso espresso dell'interessato. Il trattamento è svolto dal titolare/responsabile e dagli incaricati eventualmente all'uopo nominati.
 e) CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento dell'attività poi vengono distrutti nelle forme consuete di legge e con modalità tali da non consentire l'identificazione del soggetto, fatta salvo comunque il termine di legge previsto per la conservazione degli atti di natura fiscale e/o civile. I dati saranno conservati in un archivio cartaceo e/o elettronico in conformità alle vigenti disposizioni.
 f) TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi dell'unione europea o verso paesi terzi rispetto a quelli dell'unione europea o ad un'organizzazione internazionale, nell'ambito delle finalità di cui al punto a).
 g) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO viene identificato nella persona della INSULA S.R.L., Codice Fiscale e Partita I.V.A. N° 104110780968, Tel. 039/2848186, www.vasicuro.it con studio in Via Mentana, 28 - 20900 Monza nel cui luogo viene esercitato il trattamento dei dati nella persona del rappresentante legale della società dott. Antonio Vasicuro.
 Il titolare del trattamento dei dati è il condominio rappresentato dai condomini che anche in ambito assembleare potranno determinare le finalità del trattamento dei dati e le modalità di conservazione/protezione dei dati personali.
 h) DIRITTI DELL'INTERESSATO - l'interessato ha diritto: a) all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati; b) ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento; c) a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca; d) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC studi@insulasrl@pec.it e/o mediante lettera A/R all'indirizzo di cui sopra al punto g).

Per conferma dati di cui ai quadri sezioni 1, 2, 3, e 4
 (per presa visione e consenso trattamento dati)

FIRMARE
 A MANO

Luogo di compilazione

Data di Compilazione

Firma LEGGIBILE anche per accettazione SEZIONI 1, 2, 3 e PRIVACY SEZIONE 4

IL PRESENTE DOCUMENTO, OLTRE CHE A MANO IN ORIGINALE, PUO' ESSERE TRASMESSO ANCHE VIA E-MAIL ALL'INDIRIZZO amministrazione@vasicuro.it MA ALLEGANDO INDEROGABILMENTE UN PROPRIO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO.

QUADRO B1 - SOGGETTI TITOLARI DI DIRITTI

NUMERO SOGGETTO

2

IDENTIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI OGGETTO DEL DIRITTO:

IDENTIFICATIVO IMMOBILE/OGGETTO DEL DIRITTO

QUADRO A1

QUADRO A2

QUADRO A3

QUADRO A4

DATA IN CUI HA AVUTO INIZIO IL DIRITTO:

(Esempio: rogito notarile, successione, decreto di trasferimento, sentenza, etc.)

Giorno

Mese

Anno

TITOLARE DI DIRITTO REALE

☐ Proprietario

☐ Nudo proprietario

☐ Usufruttuario

TITOLARE DI DIRITTO DI GODIMENTO

☐ Locatario

☐ Comodatario

☐ Usuario

QUOTA DI DIRITTO:

☐ 100% (TOTALE)

☐ Altro

Percentuale o quota del diritto (es. 50% oppure 1/2)

SEZIONE 1

Dati Anagrafici

DATI DEL SOGGETTO AVENTE DIRITTO:

COGNOME O DENOMINAZIONE SOCIALE

NOME

Giorno

Mese

Anno

Data di nascita

Sesso (M/F)

Provincia (sigla)

Codice Fiscale

Partita I.V.A. (solo per le ditte)

Indirizzo di residenza (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.)

(n° civico)

Codice postale

Comune di residenza

Provincia (sigla)

Telefono cellulare

Telefono cellulare

Telefono fisso

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata

Indirizzo E-mail

Documento di identità tipo (es. carta d'identità, passaporto, etc.)

Documento di identità numero

Documento di identità rilasciato da

Documento di identità valevole fino al

SEZIONE 2

Indirizzo alternativo di corrispondenza

Elezione di domicilio (ex articolo 47 codice civile) per le comunicazioni condominiali.

INDIRIZZO DI CORRISPONDENZA SE DIVERSO DA QUANTO INDICATO SOPRA:

Il sottoscritto, richiede all'Amministratore del Condominio che tutta la corrispondenza e documentazione condominiale inerente il condominio (convocazioni e verbali assembleari, bilanci e documenti contabili di ogni genere, etc.) nessuna esclusa, venga inviata con una seguente modalità:

☐ AL SOGGETTO COLLEGATO (solo nel caso in cui in cui vi siano più comproprietari/ aventi diritto, le comunicazioni verranno inviate 1 per comproprietario/ avente diritto ai recapiti indicati dai singoli comproprietari come indicati sopra).

☐ AL SOGGETTO DI RIFERIMENTO (solo nel caso in cui in cui vi siano più comproprietari/ aventi diritto, le comunicazioni verranno inviate solo al soggetto di riferimento dell'unità immobiliare. Es.:se l'unità immobiliare è di comproprietà del Sig. BIANCHI Caio e ROSSI Tizio residenti anche in due indirizzi separati, verrà inviata un'unica comunicazione all'indirizzo di riferimento indicato sotto con la dicitura "BIANCHI/ROSSI", via.....:

SOGGETTO DI RIFERIMENTO (es. BIANCHI/ROSSI, oppure eredi ROSSI etc.)

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (anche di terzi domiciliatari)

Indirizzo di residenza (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.)

(n° civico)

Codice postale

Comune

Provincia (sigla)

RICHIESTA UTILIZZO E-MAIL ORDINARIA PER L'INVIO DELLE COMUNICAZIONI CONDOMINIALI:

Io sottoscritto/a sopra indicato/a, edotto/a che l'articolo 66 disposizioni di attuazione del codice civile stabilisce che "L'avviso di convocazione, ...omissis..., deve essere comunicato ...omissis..., a mezzo di posta raccomandata, posta elettronica certificata, fax o tramite consegna a mano, ...omissis..." richiedo comunque che tutte le comunicazioni condominiali quali convocazioni assembleari, verbali assembleari e le comunicazioni che necessitano anche di prova di consegna in generale, nessuna esclusa, mi vengano trasmesse attraverso l'invio di posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria che rientra nella mia disponibilità:

Indirizzo di Posta Elettronica ORDINARIA a cui inviare le comunicazioni

Manlevo sin d'ora per qualunque responsabilità derivante dalla mancata ricezione delle comunicazioni, come da me richiesto inviatemi via posta elettronica ordinaria, il condominio e l'amministratore dichiarando di verificare la casella di posta giornalmente anche in spam, rinunciando sin d'ora a qualunque azione relativa alla mancata ricezione delle comunicazioni inviatemi come da me richiesto.

SEZIONE 3

Suddivisione spese

SUDDIVISIONE SPESE CONDOMINIALI FRA COMPROPRIETARI DELLO STESSO IMMOBILE:

Fermo restando il principio che i comproprietari di una unità immobiliare sita in condominio sono tenuti in solido, nei confronti del condominio, al pagamento degli oneri condominiali, il sottoscritto richiede che tutte le spese condominiali vengano:

☐ SUDDIVISE, ESPOSTE a BILANCIO e RICHIESTE calcolando la propria quota in modo distinto dagli altri eventuali comproprietari fermo restando che sarò comunque tenuto a pagare per la restante eventuale quota di insolvenza relativa all'unità immobiliare senza nulla poter eccepire; (Al costo di Euro 70,00 oltre imposte per gestione consuntivata che verrà addebitato quale spesa personale per comproprietario "suddiviso" nelle quote condominiali).

☐ ESPOSTE a BILANCIO e RICHIESTE calcolando il totale complessivo sull'unità intera in una unica soluzione ed in questo caso i bollettini di pagamento verranno inviati solo al SOGGETTO DI RIFERIMENTO indicato nella sezione 2 sopra compilata

SEZIONE 4

Informativa Privacy

COMPILAZIONE ANAGRAFICA CONDOMINIALE INFORMATIVA ART. 14 REG. UE 2016/679 PRIVACY

a) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO - Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale di amministratore di condominio ricevuto in ambito condominiale/giudiziale e per la corretta e completa esecuzione/gestione dei beni/servizi/pratiche condominiali di qualsiasi natura, specie e categoria in adempimento degli obblighi contrattuali, legali e previsti dal regolamento di condominio e/o da specifiche decisioni assembleari. I dati che vengono trattati sono quelli acquisiti attraverso l'anagrafe condominiale obbligatoria ex art. 1130 c.c. e sono precisamente: la residenza e/o domicilio dei titolari di diritti reali di godimento, di diritti personali di godimento; b) il codice fiscale e/o partita IVA dei titolari di diritti personali di godimento e dei titolari di diritti personali di godimento; c) dati catastali degli immobili; d) ogni dato relativo alle condizioni di sicurezza delle parti comuni dell'edificio; e) i dati di registrazione tributaria dei contratti di locazione e/o comodato; f) rendita catastale dell'immobile; g) numero di telefono fisso e mobile ed e-mail PEC e PEC del condominio, dell'inquilino, dei titolari di diritti reali di godimento, dei titolari di diritti personali di godimento; h) altri dati tecnici/consulenti necessari al calcolo/partizione/gestione delle spese condominiali. Il trattamento può riguardare anche i dati sensibili (origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute, alla vita o all'orientamento sessuale) non acquisiti per il tramite dall'anagrafe condominiale ma acquisiti esclusivamente in circostanze comunque connesse/annesse/correlate con l'attività di gestione dei beni/servizi/pratiche condominiali (esempio sinistro condominiale - abbattimento barriere architettoniche).

b) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare/responsabile e dagli incaricati eventualmente espressamente autorizzati, della natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati.

c) CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO - Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto a) e il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali potrebbe comportare l'impossibilità di adempiere all'attività di cui al punto a).

d) Di essere edotto del fatto che i dati trattati per le finalità di cui sopra al punto a) verranno eventualmente comunicati per le finalità di cui sopra a persone fisiche o giuridiche, enti, società, collaboratori e consulenti esterni all'amministratore di condominio ma ad esso collegate esclusivamente per fini inerenti e conseguenti all'espletamento della suddetta attività di gestione del condominio. Inoltre i dati vengono comunicati a soggetti esterni al fine di adempiere ad obblighi di legge/contratto/regolamento di condominio in materia, fiscale, civile, penale, amministrativa, urbanistica, antincendio, antiterrorismo, sicurezza e contabile quali: questura, Prefettura, Ufficio Italiano Cambi, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Registro Imprese, Comune, nonché all'Ufficio Italiano Cambi in relazione alla normativa in materia di anti riciclaggio e antiterrorismo; ai dipendenti/collaboratori/consulenti del condominio; imprese e/o società di manutenzione/gestione servizi; alla Pubblica Amministrazione; imprese e/o società di fornitura/prestazioni di servizi; consulenti tecnici; professionisti di ordini e/o associazioni professionali e professionisti di cui alle associazioni professionali disciplinate dalla legge n. 4/2013; enti/società/imprese pubbliche/privati di servizio postale e/o equipollente; banche e istituti di credito in genere; assicurazioni; ai creditori del condominio ex art. 63 disp. att. c.c.; a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, enti, associazioni pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività gestionale del condominio. Al di fuori di detta circostanza i dati non subiranno alcun ulteriore trattamento, e non verranno diffusi ad alcuno senza il consenso espresso dell'interessato. Il trattamento è svolto dal titolare/responsabile e dagli incaricati eventualmente all'uopo nominati.

e) CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento dell'attività poi vengono distrutti nelle forme consuete di legge e con modalità tali da non consentire l'identificazione del soggetto, fatta salvo comunque il termine di legge previsto per la conservazione degli atti di natura fiscale e/o civile. I dati saranno conservati in un archivio cartaceo e/o elettronico in conformità alle vigenti disposizioni.

f) TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi dell'unione europea o verso paesi terzi rispetto a quelli dell'unione europea o ad un'organizzazione internazionale, nell'ambito delle finalità di cui al punto a).

g) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO viene identificato nella persona della INSULA S.R.L., Codice Fiscale e Partita I.V.A. N° 104110780968, Tel. 039/2848186, www.vasicuro.it con studio in Via Mentana, 28 - 20900 Monza nel cui luogo viene esercitato il trattamento dei dati nella persona del rappresentante legale della società dott. Antonio Vasicuro.

h) IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI è il condominio rappresentato dai condomini che anche in ambito assembleare potranno determinare le finalità del trattamento dei dati e le modalità di conservazione/protezione dei dati personali.

i) DIRITTI DELL'INTERESSATO - l'interessato ha diritto: a) all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati; b) ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento; c) a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca; d) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC studi@insulasrl@pec.it e/o mediante lettera A/R all'indirizzo di cui sopra al punto g).

Per conferma dati di cui ai quadri sezioni 1, 2, 3, e 4 (per presa visione e consenso trattamento dati)

Giorno

Mese

Anno

FIRMA A MANO

Luogo di compilazione

Data di Compilazione

Firma LEGGIBILE anche per accettazione SEZIONI 1, 2, 3 e PRIVACY SEZIONE 4

IL PRESENTE DOCUMENTO, OLTRE CHE A MANO IN ORIGINALE, PUO' ESSERE TRASMESSO VIA E-MAIL ALL'INDIRIZZO amministrazione@vasicuro.it MA ALLEGANDO INDEROGABILMENTE UN PROPRIO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO.

MODELLO COMUNICAZIONE REGISTRO ANAGRAFE CONDOMINIALE ex art. 1130 Codice Civile DI PROPRIETARI' ESCLUSIVA DI INSULA S.R.L. Mod. 11/2021

 pagina 7 di 12

QUADRO B1 - SOGGETTI TITOLARI DI DIRITTI

NUMERO SOGGETTO

5

SEZIONE 1

Dati Anagrafici

IDENTIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI OGGETTO DEL DIRITTO:

IDENTIFICATIVO IMMOBILE/OGGETTO DEL DIRITTO

QUADRO A1

QUADRO A2

QUADRO A3

QUADRO A4

DATA IN CUI HA AVUTO INIZIO IL DIRITTO: (Esempio: rogito notarile, successione, decreto di trasferimento, sentenza, etc.)

TITOLARE DI DIRITTO REALE

☐ Proprietario

☐ Nudo proprietario

☐ Usufruttuario

TITOLARE DI DIRITTO DI GODIMENTO

☐ Locatario

☐ Comodatario

☐ Usuario

QUOTA DI DIRITTO:

☐ 100% (TOTALE)

☐ Altro

Percentuale o quota del diritto (es. 50% oppure 1/2)

DATI DEL SOGGETTO AVENTE DIRITTO:

COGNOME O DENOMINAZIONE SOCIALE

NOME

SEZIONE 2

Indirizzo alternativo di corrispondenza

Elezione di domicilio (ex articolo 47 codice civile) per le comunicazioni condominiali.

INDIRIZZO DI CORRISPONDENZA SE DIVERSO DA QUANTO INDICATO SOPRA:

Il sottoscritto, richiede all'Amministratore del Condominio che tutta la corrispondenza e documentazione condominiale inerente il condominio (convocazioni e verbali assembleari, bilanci e documenti contabili di ogni genere, etc.) nessuna esclusa, venga inviata con una seguente modalità:

☐ **AL SOGGETTO COLLEGATO** (solo nel caso in cui in cui vi siano più comproprietari/ aventi diritto, le comunicazioni verranno inviate 1 per comproprietario/ avente diritto ai recapiti indicati dai singoli comproprietari come indicati sopra).

☐ **AL SOGGETTO DI RIFERIMENTO** (solo nel caso in cui in cui vi siano più comproprietari/ aventi diritto, le comunicazioni verranno inviate solo al soggetto di riferimento dell'unità immobiliare. Es.:se l'unità immobiliare è di comproprietà del Sig. BIANCHI Caio e ROSSI Tizio residenti anche in due indirizzi separati, verrà inviata un'unica comunicazione all'indirizzo di riferimento indicato sotto con la dicitura "BIANCHI/ROSSI", via.....:

SOGGETTO DI RIFERIMENTO (es. BIANCHI/ROSSI, oppure eredi ROSSI etc.)

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (anche di terzi domiciliatari)

Indirizzo di residenza (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.)

(n° civico)

Codice postale

Comune

Provincia (sigla)

☐ **RICHIESTA UTILIZZO E-MAIL ORDINARIA PER L'INVIO DELLE COMUNICAZIONI CONDOMINIALI:**

Io sottoscritto/a sopra indicato/a, edotto/a che l'articolo 66 disposizioni di attuazione del codice civile stabilisce che "L'avviso di convocazione, ...omissis..., deve essere comunicato ...omissis..., a mezzo di posta raccomandata, posta elettronica certificata, fax o tramite consegna a mano, ...omissis..." richiedo comunque che tutte le comunicazioni condominiali quali convocazioni assembleari, verbali assembleari e le comunicazioni che necessitano anche di prova di consegna in generale, nessuna esclusa, mi vengano trasmesse attraverso l'invio di posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria che rientra nella mia disponibilità:

Indirizzo di Posta Elettronica ORDINARIA a cui inviare le comunicazioni

Manlevo sin d'ora per qualunque responsabilità derivante dalla mancata ricezione delle comunicazioni, come da me richiesto inviatemi via posta elettronica ordinaria, il condominio e l'amministratore dichiarando di verificare la casella di posta giornalmente anche in spam, rinunciando sin d'ora a qualunque azione relativa alla mancata ricezione delle comunicazioni inviatemi come da me richiesto.

SEZIONE 3

Suddivisione spese

SUDDIVISIONE SPESE CONDOMINIALI FRA COMPROPRIETARI DELLO STESSO IMMOBILE:

Fermo restando il principio che i comproprietari di una unità immobiliare sita in condominio sono tenuti in solido, nei confronti del condominio, al pagamento degli oneri condominiali, il sottoscritto richiede che tutte le spese condominiali vengano:

☐ **SUDDIVISE, ESPOSTE a BILANCIO e RICHIESTE** calcolando la propria quota in modo distinto dagli altri eventuali comproprietari fermo restando che sarò comunque tenuto a pagare per la restante eventuale quota di insolvenza relativa all'unità immobiliare senza nulla poter eccepire; (Al costo di Euro 70,00 oltre imposte per gestione consuntivata che verrà addebitato quale spesa personale per comproprietario "suddiviso" nelle quote condominiali).

☐ **ESPOSTE a BILANCIO e RICHIESTE** calcolando il totale complessivo sull'unità intera in una unica soluzione ed in questo caso i bollettini di pagamento verranno inviati solo al SOGGETTO DI RIFERIMENTO indicato nella sezione 2 sopra compilata

SEZIONE 4

Informativa Privacy

COMPILAZIONE ANAGRAFICA CONDOMINIALE INFORMATIVA ART. 14 REG. UE 2016/679 PRIVACY
 a) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO - Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale di amministratore di condominio ricevuto in ambito condominiale/giudiziale e per la corretta e completa esecuzione/gestione dei beni/servizi/pratiche condominiali di qualsiasi natura, specie e categoria in adempimento degli obblighi contrattuali, legali e previsti dal regolamento di condominio e/o da specifiche decisioni assembleari. I dati che vengono trattati sono quelli acquisiti attraverso l'anagrafe condominiale obbligatoria ex art. 1130 c.c. e sono precisamente: la residenza e/o domicilio dei titolari di diritti reali di godimento, di diritti personali di godimento; b) il codice fiscale e/o partita IVA dei titolari di diritti personali di godimento e dei titolari di diritti personali di godimento; c) dati catastali degli immobili; d) ogni dato relativo alle condizioni di sicurezza delle parti comuni dell'edificio; e) i dati di registrazione tributaria dei contratti di locazione e/o comodato; f) rendita catastale dell'immobile; g) numero di telefono fisso e mobile ed e-mail PEC e PEC del condominio, dell'inquilino, dei titolari di diritti reali di godimento, dei titolari di diritti personali di godimento; h) altri dati tecnici/consuntivi necessari al calcolo/partizione/gestione delle spese condominiali. Il trattamento può riguardare anche i dati sensibili (origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute, alla vita o all'orientamento sessuale) non acquisiti per il tramite dall'anagrafe condominiale ma acquisiti esclusivamente in circostanze comunque connesse/annesse/correlate con l'attività di gestione dei beni/servizi/pratiche condominiali (esempio sinistro condominiale - abbattimento barriere architettoniche).
 b) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare/responsabile e dagli incaricati eventualmente espressamente autorizzati, della natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati.
 c) CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO - Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto a) e il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali potrebbe comportare l'impossibilità di adempiere all'attività di cui al punto a).
 d) Di essere edotto del fatto che i dati trattati per le finalità di cui sopra al punto a) verranno eventualmente comunicati per le finalità di cui sopra a persone fisiche o giuridiche, enti, società, collaboratori e consulenti esterni all'amministratore di condominio ma ad esso collegate esclusivamente per fini inerenti e conseguenti all'espletamento della suddetta attività di gestione del condominio. Inoltre i dati vengono comunicati a soggetti esterni al fine di adempiere ad obblighi di legge/contratto/regolamento di condominio in materia, fiscale, civile, penale, amministrativa, urbanistica, antincendio, antiterrorismo, sicurezza e contabile quali: questura, Prefettura, Ufficio Italiano Cambi, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Registro Imprese, Comune, nonché all'Ufficio Italiano Cambi in relazione alla normativa in materia di anti riciclaggio e antiterrorismo; ai dipendenti/collaboratori/consulenti del condominio; imprese e/o società di manutenzione/gestione servizi; alla Pubblica Amministrazione; imprese e/o società di fornitura/prestazioni di servizi; consulenti tecnici; professionisti di ordini e/o associazioni professionali e professionisti di cui alle associazioni professionali disciplinate dalla legge n. 4/2013; enti/società/imprese pubbliche/privati di servizio postale e/o equipollente; banche e istituti di credito in genere; assicurazioni; ai creditori del condominio ex art. 63 disp. att. c.c.; a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, enti, associazioni pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività gestionale del condominio. Al di fuori di detta circostanza i dati non subiranno alcun ulteriore trattamento, e non verranno diffusi ad alcuno senza il consenso espresso dell'interessato. Il trattamento è svolto dal titolare/responsabile e dagli incaricati eventualmente all'uopo nominati.
 e) CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento dell'attività poi vengono distrutti nelle forme consuete di legge e con modalità tali da non consentire l'identificazione del soggetto, fatta salvo comunque il termine di legge previsto per la conservazione degli atti di natura fiscale e/o civile. I dati saranno conservati in un archivio cartaceo e/o elettronico in conformità alle vigenti disposizioni.
 f) TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi dell'unione europea o verso paesi terzi rispetto a quelli dell'unione europea o ad un'organizzazione internazionale, nell'ambito delle finalità di cui al punto a).
 g) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO viene identificato nella persona della INSULA S.R.L., Codice Fiscale e Partita I.V.A. N°. 104110780968, Tel. 039/2848186, www.vasicuro.it con studio in Via Mentana, 28 - 20900 Monza nel cui luogo viene esercitato il trattamento dei dati nella persona del rappresentante legale della società dott. Antonio Vasicuro.
 Il titolare del trattamento dei dati è il condominio rappresentato dai condomini che anche in ambito assembleare potranno determinare le finalità del trattamento dei dati e le modalità di conservazione/protezione dei dati personali.
 h) DIRITTI DELL'INTERESSATO - l'interessato ha diritto: a) all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati; b) ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento; c) a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca; d) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC studi@insulasrl@pec.it e/o mediante lettera A/R all'indirizzo di cui sopra al punto g).

Per conferma dati di cui ai quadri sezioni 1, 2, 3, e 4 (per presa visione e consenso trattamento dati)

FIRMARE A MANO

Luogo di compilazione

Data di Compilazione

Firma LEGGIBILE anche per accettazione SEZIONI 1, 2, 3 e PRIVACY SEZIONE 4

IL PRESENTE DOCUMENTO, OLTRE CHE A MANO IN ORIGINALE, PUO' ESSERE TRASMESSO VIA E-MAIL ALL'INDIRIZZO amministrazione@vasicuro.it MA ALLEGANDO INDEROGABILMENTE UN PROPRIO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO.

MODELLO COMUNICAZIONE REGISTRO ANAGRAFE CONDOMINIALE ex art.1130 Codice Civile DI PROPRIETARI' ESCLUSIVA DI INSULA S.R.L. Mod. 11/2021

QUADRO B1 - SOGGETTI TITOLARI DI DIRITTI

NUMERO SOGGETTO

6

SEZIONE 1
Dati Anagrafici

IDENTIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI OGGETTO DEL DIRITTO:

IDENTIFICATIVO

IMMOBILE/

OGGETTO DEL DIRITTO

QUADRO

A1

QUADRO

A2

QUADRO

A3

QUADRO

A4

DATA IN CUI HA AVUTO INIZIO IL DIRITTO:

(Esempio: rogito notarile, successione,
decreto di trasferimento, sentenza, etc.)

Giorno Mese Anno

DATI DEL SOGGETTO AVENTE DIRITTO:

COGNOME O DENOMINAZIONE SOCIALE

NOME

Giorno Mese Anno

Data di nascita

Sesso (M/F)

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA

Provincia (sigla)

Codice Fiscale

Partita I.V.A. (solo per le ditte)

Indirizzo di residenza (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.)

(n° civico)

Codice postale

Comune di residenza

Provincia (sigla)

Telefono cellulare

Telefono cellulare

Telefono fisso

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata

Indirizzo E-mail

Giorno Mese Anno

Documento di identità tipo (es. carta d'identità, passaporto, etc.)

Documento di identità numero

Documento di identità rilasciato da

Documento di identità valevole fino al

SEZIONE 2

Indirizzo alternativo di
corrispondenza

Elezione di domicilio (ex
articolo 47 codice civile) per
le comunicazioni
condominali.

INDIRIZZO DI CORRISPONDENZA SE DIVERSO DA QUANTO INDICATO SOPRA:

Il sottoscritto, richiede all'Amministratore del Condominio che tutta la corrispondenza e documentazione condominiale inerente il condominio (convocazioni e verbali assembleari, bilanci e documenti contabili di ogni genere, etc.) nessuna esclusa, venga inviata con una seguente modalità:

☐ AL SOGGETTO COLLEGATO (solo nel caso in cui in cui vi siano più comproprietari/ aventi diritto, le comunicazioni verranno inviate 1 per comproprietario/ avente diritto ai recapiti indicati dai singoli comproprietari come indicati sopra).

☐ AL SOGGETTO DI RIFERIMENTO (solo nel caso in cui in cui vi siano più comproprietari/ aventi diritto, le comunicazioni verranno inviate solo al soggetto di riferimento dell'unità immobiliare. Es.: se l'unità immobiliare è di comproprietà del Sig. BIANCHI Caio e ROSSI Tizio residenti anche in due indirizzi separati, verrà inviata un'unica comunicazione all'indirizzo di riferimento indicato sotto con la dicitura "BIANCHI/ROSSI", via.....)

SOGGETTO DI RIFERIMENTO (es. BIANCHI/ROSSI, oppure eredi ROSSI etc.)

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (anche di terzi domiciliatari)

Indirizzo di residenza (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.)

(n° civico)

Codice postale

Comune

Provincia (sigla)

☐ RICHIESTA UTILIZZO E-MAIL ORDINARIA PER L'INVIO DELLE COMUNICAZIONI CONDOMINIALI:

Io sottoscritto/a sopra indicato/a, edotto/a che l'articolo 66 disposizioni di attuazione del codice civile stabilisce che "L'avviso di convocazione, ...omissis..., deve essere comunicato ...omissis..., a mezzo di posta raccomandata, posta elettronica certificata, fax o tramite consegna a mano, ...omissis..." richiedo comunque che tutte le comunicazioni condominiali quali convocazioni assembleari, verbali assembleari e le comunicazioni che necessitano anche di prova di consegna in generale, nessuna esclusa, mi vengano trasmesse attraverso l'invio di posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria che rientra nella mia disponibilità:

Indirizzo di Posta Elettronica ORDINARIA a
cui inviare le comunicazioni

Manlevo sin d'ora per qualunque responsabilità derivante dalla mancata ricezione delle comunicazioni, come da me richiesto inviatemi via posta elettronica ordinaria, il condominio e l'amministratore dichiarando di verificare la casella di posta giornalmente anche in spam, rinunciando sin d'ora a qualunque azione relativa alla mancata ricezione delle comunicazioni inviatemi come da me richiesto.

SEZIONE 3

Suddivisione spese

SUDDIVISIONE SPESE CONDOMINIALI FRA COMPROPRIETARI DELLO STESSO IMMOBILE:

Fermo restando il principio che i comproprietari di una unità immobiliare sita in condominio sono tenuti in solido, nei confronti del condominio, al pagamento degli oneri condominiali, il sottoscritto richiede che tutte le spese condominiali vengano:

☐ SUDDIVISE, ESPOSTE a BILANCIO e RICHIESTE calcolando la propria quota in modo distinto dagli altri eventuali comproprietari fermo restando che sarò comunque tenuto a pagare per la restante eventuale quota di insolvenza relativa all'unità immobiliare senza nulla poter eccepire; (Al costo di Euro 70,00 oltre imposte per gestione consuntivata che verrà addebitato quale spesa personale per comproprietario "suddiviso" nelle quote condominiali).

☐ ESPOSTE a BILANCIO e RICHIESTE calcolando il totale complessivo sull'unità intera in una unica soluzione ed in questo caso i bollettini di pagamento verranno inviati solo al SOGGETTO DI RIFERIMENTO indicato nella sezione 2 sopra compilata

SEZIONE 4

Informativa
Privacy

COMPILAZIONE ANAGRAFICA CONDOMINIALE INFORMATIVA ART. 14 REG. UE 2016/679 PRIVACY

a) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO - Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale di amministratore di condominio ricevuto in ambito condominiale/giudiziale e per la corretta e completa esecuzione/gestione dei beni/servizi/pratiche condominiali di qualsiasi natura, specie e categoria in adempimento degli obblighi contrattuali, legali e previsti dal regolamento di condominio e/o da specifiche decisioni assembleari. I dati che vengono trattati sono quelli acquisiti attraverso l'anagrafe condominiale obbligatoria ex art. 1130 c.c. e sono precisamente: la residenza e/o domicilio dei titolari di diritti reali di godimento, di diritti personali di godimento; b) il codice fiscale e/o partita IVA dei titolari di diritti personali di godimento e dei titolari di diritti personali di godimento; c) dati catastali degli immobili; d) ogni dato relativo alle condizioni di sicurezza delle parti comuni dell'edificio; e) i dati di registrazione tributaria dei contratti di locazione e/o comodato; f) rendite catastali dell'immobile; g) numero di telefono fisso e mobile ed e-mail PEC e PEC del condominio, dell'edificio, dei titolari di diritti reali di godimento, dei titolari di diritti personali di godimento; h) altri dati tecnici/consulenti necessari al calcolo/partizione/gestione delle spese condominiali. Il trattamento può riguardare anche i dati sensibili (origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute, alla vita o all'orientamento sessuale) non acquisiti per il tramite dall'anagrafe condominiale ma acquisiti esclusivamente in circostanze comunque connesse/annesse/correlate con l'attività di gestione dei beni/servizi/pratiche condominiali (esempio sinistro condominiale - abbattimento barriere architettoniche).

b) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare/responsabile e dagli incaricati eventualmente espressamente autorizzati; della natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati.

c) CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO - Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto a) e il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali potrebbe comportare l'impossibilità di adempiere all'attività di cui al punto a).

d) Di essere edotto del fatto che i dati trattati per le finalità di cui sopra al punto a) verranno eventualmente comunicati per le finalità di cui sopra a persone fisiche o giuridiche, enti, società, collaboratori e consulenti esterni all'amministratore di condominio ma ad esso collegate esclusivamente per fini inerenti e conseguenti all'espletamento della suddetta attività di gestione del condominio. Inoltre i dati vengono comunicati a soggetti esterni al fine di adempiere ad obblighi di legge/contratto/regolamento di condominio in materia, fiscale, civile, penale, amministrativa, urbanistica, antincendio, antiterrorismo, sicurezza e contabile quali: questura, Prefettura, Ufficio Italiano Cambi, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Registro Imprese, Comune, nonché all'Ufficio Italiano Cambi in relazione alla normativa in materia di anti riciclaggio e antiterrorismo; ai dipendenti/collaboratori/consulenti del condominio; imprese e/o società di manutenzione/gestione servizi; alla Pubblica Amministrazione; imprese e/o società di fornitura/prestazioni di servizi; consulenti tecnici; professionisti di ordini e/o associazioni professionali e professionisti di cui alle associazioni professionali disciplinate dalla legge n. 4/2013; enti/società/imprese pubbliche/privati di servizio postale e/o equipollente; banche e istituti di credito in genere; assicurazioni; ai creditori del condominio ex art. 63 disp. att. c.c.; a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, enti, associazioni pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività gestionale del condominio. Al di fuori di detta circostanza i dati non subiranno alcun ulteriore trattamento, e non verranno diffusi ad alcuno senza il consenso espresso dell'interessato. Il trattamento è svolto dal titolare/responsabile e dagli incaricati eventualmente all'uopo nominati.

e) CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento dell'attività poi vengono distrutti nelle forme consuete di legge e con modalità tali da non consentire l'identificazione del soggetto, fatta salvo comunque il termine di legge previsto per la conservazione degli atti di natura fiscale e/o civile. I dati saranno conservati in un archivio cartaceo e/o elettronico in conformità alle vigenti disposizioni.

f) TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi dell'unione europea o verso paesi terzi rispetto a quelli dell'unione europea o ad un'organizzazione internazionale, nell'ambito delle finalità di cui al punto a).

g) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO viene identificato nella persona della INSULA S.R.L., Codice Fiscale e Partita I.V.A. N° 104110780968, Tel. 039/2848186, www.vasicuro.it con studio in Via Mentana, 28 - 20900 Monza nel cui luogo viene esercitato il trattamento dei dati nella persona del rappresentante legale della società dott. Antonio Vasicuro.

Il titolare del trattamento dei dati è il condominio rappresentato dai condomini che anche in ambito assembleare potranno determinare le finalità del trattamento dei dati e le modalità di conservazione/protezione dei dati personali.

h) DIRITTI DELL'INTERESSATO - l'interessato ha diritto: a) all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati; b) ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento; c) a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca; d) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC studi@insulasrl.it e/o mediante lettera A/R all'indirizzo di cui sopra al punto g).

Per conferma dati di cui ai quadri sezioni 1, 2, 3, e 4
(per presa visione e consenso trattamento dati)

FIRMA
A MANO

Giorno Mese Anno

Luogo di compilazione

Data di Compilazione

Firma LEGGIBILE anche per accettazione SEZIONI 1, 2, 3 e PRIVACY SEZIONE 4

IL PRESENTE DOCUMENTO, OLTRE CHE A MANO IN ORIGINALE, PUO' ESSERE TRASMESSO VIA E-MAIL ALL'INDIRIZZO
amministrazione@vasicuro.it MA ALLEGANDO INDEROGABILMENTE UN PROPRIO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO.

QUADRO B1 - SOGGETTI TITOLARI DI DIRITTI

NUMERO SOGGETTO

7

IDENTIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI OGGETTO DEL DIRITTO:

IDENTIFICATIVO IMMOBILE/ OGGETTO DEL DIRITTO

QUADRO A1 QUADRO A2 QUADRO A3 QUADRO A4

DATA IN CUI HA AVUTO INIZIO IL DIRITTO: (Esempio: rogito notarile, successione, decreto di trasferimento, sentenza, etc.)

Giorno Mese Anno

TITOLARE DI DIRITTO REALE

☐ Proprietario ☐ Nudo proprietario ☐ Usufruttuario

TITOLARE DI DIRITTO DI GODIMENTO

☐ Locatario ☐ Comodatario ☐ Usuario

QUOTA DI DIRITTO:

☐ 100% (TOTALE) ☐ Altro Percentuale o quota del diritto (es. 50% oppure 1/2)

SEZIONE 1 Dati Anagrafici

DATI DEL SOGGETTO AVENTE DIRITTO:

COGNOME O DENOMINAZIONE SOCIALE **NOME**

Giorno Mese Anno

Data di nascita Sesso (M/F)

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA **Provincia (sigla)**

Codice Fiscale **Partita I.V.A. (solo per le ditte)**

Indirizzo di residenza (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.) **(n° civico)** **Codice postale** **Comune di residenza** **Provincia (sigla)**

Telefono cellulare **Telefono cellulare** **Telefono fisso**

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata **Indirizzo E-mail**

Giorno Mese Anno

Documento di identità tipo (es. carta d'identità, passaporto, etc.) **Documento di identità numero** **Documento di identità rilasciato da** **Documento di identità valevole fino al**

SEZIONE 2

Indirizzo alternativo di corrispondenza
Elezione di domicilio (ex articolo 47 codice civile) per le comunicazioni condominiali.

INDIRIZZO DI CORRISPONDENZA SE DIVERSO DA QUANTO INDICATO SOPRA:

Il sottoscritto, richiede all'Amministratore del Condominio che tutta la corrispondenza e documentazione condominiale inerente il condominio (convocazioni e verbali assembleari, bilanci e documenti contabili di ogni genere, etc.) nessuna esclusa, venga inviata con una seguente modalità:

☐ **AL SOGGETTO COLLEGATO** (solo nel caso in cui in cui vi siano più comproprietari/ aventi diritto, le comunicazioni verranno inviate 1 per comproprietario/ avente diritto ai recapiti indicati dai singoli comproprietari come indicati sopra).

☐ **AL SOGGETTO DI RIFERIMENTO** (solo nel caso in cui in cui vi siano più comproprietari/ aventi diritto, le comunicazioni verranno inviate solo al soggetto di riferimento dell'unità immobiliare. Es.:se l'unità immobiliare è di comproprietà del Sig. BIANCHI Caio e ROSSI Tizio residenti anche in due indirizzi separati, verrà inviata un'unica comunicazione all'indirizzo di riferimento indicato sotto con la dicitura "BIANCHI/ROSSI", via.....:

SOGGETTO DI RIFERIMENTO (es. BIANCHI/ROSSI, oppure eredi ROSSI etc.) **Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (anche di terzi domiciliatari)**

Indirizzo di residenza (Via, Piazza, Corso, Vicolo, etc.) **(n° civico)** **Codice postale** **Comune** **Provincia (sigla)**

☐ **RICHIESTA UTILIZZO E-MAIL ORDINARIA PER L'INVIO DELLE COMUNICAZIONI CONDOMINIALI:**

Io sottoscritto/a sopra indicato/a, edotto/a che l'articolo 66 disposizioni di attuazione del codice civile stabilisce che "L'avviso di convocazione, ...omissis..., deve essere comunicato ...omissis..., a mezzo di posta raccomandata, posta elettronica certificata, fax o tramite consegna a mano, ...omissis..." richiedo comunque che tutte le comunicazioni condominiali quali convocazioni assembleari, verbali assembleari e le comunicazioni che necessitano anche di prova di consegna in generale, nessuna esclusa, mi vengano trasmesse attraverso l'invio di posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria che rientra nella mia disponibilità:

Indirizzo di Posta Elettronica ORDINARIA a cui inviare le comunicazioni

Manlevo sin d'ora per qualunque responsabilità derivante dalla mancata ricezione delle comunicazioni, come da me richiesto inviatemi via posta elettronica ordinaria, il condominio e l'amministratore dichiarando di verificare la casella di posta giornalmente anche in spam, rinunciando sin d'ora a qualunque azione relativa alla mancata ricezione delle comunicazioni inviatemi come da me richiesto.

SEZIONE 3

Suddivisione spese

SUDDIVISIONE SPESE CONDOMINIALI FRA COMPROPRIETARI DELLO STESSO IMMOBILE:

Fermo restando il principio che i comproprietari di una unità immobiliare sita in condominio sono tenuti in solido, nei confronti del condominio, al pagamento degli oneri condominiali, il sottoscritto richiede che tutte le spese condominiali vengano:

☐ **SUDDIVISE, ESPOSTE a BILANCIO e RICHIESTE** calcolando la propria quota in modo distinto dagli altri eventuali comproprietari fermo restando che sarò comunque tenuto a pagare per la restante eventuale quota di insolvenza relativa all'unità immobiliare senza nulla poter eccepire; (Al costo di Euro 70,00 oltre imposte per gestione consuntivata che verrà addebitato quale spesa personale per comproprietario "suddiviso" nelle quote condominiali).

☐ **ESPOSTE a BILANCIO e RICHIESTE** calcolando il totale complessivo sull'unità intera in una unica soluzione ed in questo caso i bollettini di pagamento verranno inviati solo al SOGGETTO DI RIFERIMENTO indicato nella sezione 2 sopra compilata

SEZIONE 4

Informativa Privacy

COMPILAZIONE ANAGRAFICA CONDOMINIALE INFORMATIVA ART. 14 REG. UE 2016/679 PRIVACY

a) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO - Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale di amministratore di condominio ricevuto in ambito condominiale/giudiziale e per la finalità di cui sopra a persone fisiche o giuridiche, enti, società, collaboratori e consulenti esterni all'amministratore di condominio ma ad esso collegate esclusivamente per fini inerenti e conseguenti all'espletamento della suddetta attività di gestione del condominio. Inoltre i dati vengono comunicati a soggetti esterni al fine di adempiere ad obblighi di legge/contratto/regolamento di condominio in materia, fiscale, civile, penale, amministrativa, urbanistica, antincendio, antiterrorismo, sicurezza e contabile quali: questura, Prefettura, Ufficio Italiano Cambi, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Registro Imprese, Comune, nonché all'Ufficio Italiano Cambi in relazione alla normativa in materia di anti riciclaggio e antiterrorismo; ai dipendenti/collaboratori/consulenti del condominio; imprese e/o società di manutenzione/gestione delle spese condominiali. Il trattamento può riguardare anche i dati sensibili (origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute, alla vita o all'orientamento sessuale) non acquisiti per il tramite dall'anagrafe condominiale ma acquisiti esclusivamente in circostanze comunque connesse/annesse/correlate con l'attività di gestione dei beni/servizi/pratiche condominiali (esempio sinistro condominiale - abbattimento barriere architettoniche).

b) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare/responsabile e dagli incaricati eventualmente espressamente autorizzati; della natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati.

c) CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO - Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto a) e il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali potrebbe comportare l'impossibilità di adempiere all'attività di cui al punto a).

d) Di essere edotto del fatto che i dati trattati per le finalità di cui sopra al punto a) verranno eventualmente comunicati per le finalità di cui sopra a persone fisiche o giuridiche, enti, società, collaboratori e consulenti esterni all'amministratore di condominio ma ad esso collegate esclusivamente per fini inerenti e conseguenti all'espletamento della suddetta attività di gestione del condominio. Inoltre i dati vengono comunicati a soggetti esterni al fine di adempiere ad obblighi di legge/contratto/regolamento di condominio in materia, fiscale, civile, penale, amministrativa, urbanistica, antincendio, antiterrorismo, sicurezza e contabile quali: questura, Prefettura, Ufficio Italiano Cambi, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Registro Imprese, Comune, nonché all'Ufficio Italiano Cambi in relazione alla normativa in materia di anti riciclaggio e antiterrorismo; ai dipendenti/collaboratori/consulenti del condominio; imprese e/o società di manutenzione/gestione delle spese condominiali. Il trattamento può riguardare anche i dati sensibili (origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute, alla vita o all'orientamento sessuale) non acquisiti per il tramite dall'anagrafe condominiale ma acquisiti esclusivamente in circostanze comunque connesse/annesse/correlate con l'attività di gestione dei beni/servizi/pratiche condominiali (esempio sinistro condominiale - abbattimento barriere architettoniche).

e) CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento dell'attività poi vengono distrutti nelle forme consuete di legge e con modalità tali da non consentire l'identificazione del soggetto, fatta salvo comunque il termine di legge previsto per la conservazione degli atti di natura fiscale e/o civile. I dati saranno conservati in un archivio cartaceo e/o elettronico in conformità alle vigenti disposizioni.

f) TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi dell'unione europea o verso paesi terzi rispetto a quelli dell'unione europea o ad un'organizzazione internazionale, nell'ambito delle finalità di cui al punto a).

g) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO viene identificato nella persona della INSULA S.R.L., Codice Fiscale e Partita I.V.A. N° 104110780968, Tel. 039/2848186, www.vasicuro.it con studio in Via Mentana, 28 - 20900 Monza nel cui luogo viene esercitato il trattamento dei dati nella persona del rappresentante legale della società dott. Antonio Vasicuro.

Il titolare del trattamento dei dati è il condominio rappresentato dai condomini che anche in ambito assembleare potranno determinare le finalità del trattamento dei dati e le modalità di conservazione/protezione dei dati personali.

h) DIRITTI DELL'INTERESSATO - l'interessato ha diritto: a) all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati; b) ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento; c) a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca; d) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei premissi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC studi@insulasrl.it o mediante lettera A/R all'indirizzo di cui sopra al punto g).

Per conferma dati di cui ai quadri sezioni 1, 2, 3, e 4 (per presa visione e consenso trattamento dati)

FIRMA A MANO

Giorno Mese Anno

Luogo di compilazione Data di Compilazione

Firma LEGGIBILE anche per accettazione SEZIONI 1, 2, 3 e PRIVACY SEZIONE 4

IL PRESENTE DOCUMENTO, OLTRE CHE A MANO IN ORIGINALE, PUO' ESSERE TRASMESSO VIA E-MAIL ALL'INDIRIZZO amministrazione@vasicuro.it MA ALLEGANDO INDEROGABILMENTE UN PROPRIO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO.

MODELLO COMUNICAZIONE REGISTRO ANAGRAFE CONDOMINIALE ex art.1130 Codice Civile DI PROPRIETARI' ESCLUSIVA DI INSULA S.R.L. Mod. 11/2021

pagina 12 di 12